



**ISTRUZIONI PER I CANDIDATI LAUREANDI DI LAUREE
MAGISTRALI
LM-6 BIOLOGIA**

1. Calendario delle sedute di laurea

Il prospetto delle lauree con le date di scadenza di consegna della domanda, del libretto e della tesi è scaricabile al link <https://dbb.dip.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/calendario-sedute-di-laurea>

Non sono concesse proroghe di consegna della tesi.

2. Relatore della tesi e correlatore

Possono essere relatori di tesi di laurea unicamente i docenti dell'Università degli Studi di Pavia.

Nel caso in cui lo studente svolga la tesi in una struttura esterna, prima di iniziare l'attività dovrà individuare e contattare un docente del CD di Scienze Biologiche le cui competenze siano affini all'attività di tesi da svolgere e che sarà formalmente il relatore della tesi. In questo caso il responsabile dell'attività presso la struttura esterna potrà essere indicato come correlatore.

Nella domanda di laurea possono essere indicati 1-2 correlatori, che faranno parte della Commissione di Laurea in qualità di invitati.

3. Frontespizio della tesi

Il fac-simile del frontespizio della tesi è scaricabile al link: <https://dbb.dip.unipv.it/it/didattica/informazioni-utili-guide-e-modulistica>

4. Regole per la stesura della tesi di Laurea Magistrale

La tesi consiste in uno studio originale, di rilevanza scientifica e/o applicativa, su tematiche caratterizzanti la Laurea Magistrale, elaborato in autonomia presso un Dipartimento Universitario, oppure presso un Istituto o Centro di Ricerca, anche estero. La tesi dovrebbe essere di 70-90 pagine (times new roman, point 12, interlinea 1,5), figure, tabelle e bibliografia comprese.

È opportuno limitare i ringraziamenti e formularli in forma consona al contesto.

La tesi va organizzata in sezioni: Introduzione, Scopo del lavoro, Materiali e Metodi, Risultati e Discussione (insieme o separati), Conclusioni e Bibliografia.

Qualora il lavoro sperimentale sia stato svolto in Centri di Ricerca esteri, la tesi deve essere scritta in inglese e deve includere un riassunto in italiano di massimo 2 pagine; sul frontespizio, il titolo deve essere riportato sia in inglese sia in italiano.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Biologia e Biotecnologie
“Lazzaro Spallanzani”

Alla copia della tesi da caricare in formato elettronico per la Segreteria Studenti va allegato il riassunto in italiano.

La tesi viene valutata con un punteggio massimo pari a 8 che viene aggiunto alla media ponderata dei voti curriculari. Qualora il voto finale sia centodieci o più, può essere richiesta la lode, che deve essere concessa all'unanimità.

5. Numero minimo di tesi da stampare

Per la Segreteria Studenti viene caricata la tesi in formato elettronico e pertanto non è più necessario fornire la tesi stampata su carta. La tesi verrà firmata digitalmente dal relatore.

È discrezione del relatore e del controrelatore richiedere la tesi del laureando in forma stampata e rilegata.

Si consiglia comunque allo studente di conservare una copia cartacea della tesi.

6. Commissione di Laurea

Luogo, orario e composizione della Commissione di laurea (presidente, docenti componenti e controrelatori, correlatori) saranno pubblicati al link: <https://dbb.dip.unipv.it/it/didattica/calendario-sedute-di-laurea/sedute-di-laurea-scienze-biologiche>

7. Documenti da consegnare a docenti componenti e controrelatori

Il laureando dovrà contattare il controrelatore, appena ne sarà a conoscenza, per la consegna di una copia della tesi, in formato cartaceo o pdf in accordo con il controrelatore. A ogni docente componente la Commissione di Laurea, dovrà essere inviato per e-mail il riassunto della tesi (max 3 pagine, delle quali la prima è il frontespizio della tesi stessa).

8. Discussione della tesi in seduta di laurea

Lo studente è tenuto a preparare una presentazione di non più di 15-20 minuti in cui sono riassunti i contenuti principali del lavoro svolto.

La presentazione deve essere predisposta in formato elettronico (powerpoint). Il caricamento della presentazione sul PC per la seduta di laurea avviene prima della seduta stessa, lo studente è pertanto tenuto a presentarsi in aula per la discussione con una chiavetta USB nella quale è caricato il file della presentazione.

Al termine della presentazione potranno essere rivolte al candidato domande da parte del controrelatore designato e/o di altri membri della Commissione.



9. Modalità di verbalizzazione di attività didattiche diverse dagli esami

Oltre agli esami di profitto, anche le altre attività didattiche previste nei corsi di laurea magistrali devono essere verbalizzate on line [Laboratorio di..... (Attività a libera scelta), Internato di tesi, Altre conoscenze, Ulteriori conoscenze linguistiche]. Si ricorda che i crediti assegnati alla Prova finale sono acquisiti contestualmente alla discussione della tesi.

Almeno 10 giorni prima della chiusura del libretto, lo studente deve inviare via mail al Presidente del Consiglio Didattico cd_biologia@unipv.it **il proprio piano di studio e la dichiarazione di acquisizione dei CFU** relativi alle attività didattiche sopra citate, debitamente compilata e firmata dal relatore di tesi. Il Presidente del Consiglio Didattico provvederà alla verbalizzazione delle attività entro i tempi prestabiliti.

I moduli per la dichiarazione sono scaricabili al link: <https://dbb.dip.unipv.it/it/didattica/informazioni-utili-guide-e-modulistica>. Qualora nel piano di studio sia previsto il Tirocinio (da non confondersi con l'Internato di Tesi), il modulo di Fine Tirocinio, scaricabile al link <https://dbb.dip.unipv.it/it/didattica/informazioni-utili-guide-e-modulistica>, deve essere debitamente compilato e inviato via mail alla Prof.ssa Edda De Rossi (edda.derossi@unipv.it).

10. Bibliografia

La bibliografia deve essere inserita alla fine della tesi e deve includere tutti i testi citati nel testo della tesi, in ordine alfabetico in base al cognome dell'autore oppure in ordine numerico di citazione. Nel testo, ogniqualvolta si riportano informazioni derivate da articoli o libri, è obbligatorio citare la fonte secondo una delle seguenti modalità:

- a - indicare, tra parentesi, il cognome dell'autore seguito dall'anno della pubblicazione dell'articolo o del libro;
 - se l'autore è unico: (Bolsi, 2010)
 - se gli autori sono due: (Bolsi e Tavarez, 2010)
 - se gli autori sono più di due: (Bolsi *et al.*, 2010)
- b - indicare, tra parentesi, il numero progressivo della citazione

Articolo da rivista

Cognome e iniziale nome. Titolo. Titolo rivista abbreviato come riportato in PubMed. Anno di pubblicazione; numero del volume: pagina iniziale-pagina finale.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Biologia e Biotecnologie
“Lazzaro Spallanzani”

Se gli autori dell'articolo sono due, riportare entrambi gli autori; se gli autori fossero più di due, riportare il primo autore seguito da *et al.*

Esempi

Raleigh L, Cole SP. Con: factor concentrate usage in cardiac surgery-a paucity of data limits their universal adoption. *J Cardiothorac Vasc Anesth.* 2018;32:1068-1071.

Balakrishnan P *et al.* Arsenic-gene interactions and beta-cell function in the strong heart family study. *Toxicol Appl Pharmacol.* 2018; 348:123-129.

Libro

Cognome e iniziale nome del/gli autori del libro. Titolo del libro in corsivo. Numero del volume. Edizione. Luogo di pubblicazione: Casa Editrice, anno di pubblicazione.

Esempio

Grant RM. *Contemporary strategy analysis.* 7th ed. Chichester: John Wiley & Sons, 2010.

Capitolo di libro

Cognome e iniziale del nome autore/autori. Anno di pubblicazione. Titolo del capitolo. In: Titolo del libro in corsivo (cognome e iniziale del nome del/i curatori del libro). Edizione. Luogo di pubblicazione: Casa Editrice, numero della pagina iniziale e finale.

Esempio

Rapley R. 2010. Recombinant DNA and genetic analysis. In: *Principles and Techniques of Biochemistry and Molecular Biology* (Wilson K, Walker J, editors). 7th ed. New York (NY): Cambridge University Press, p. 195–262.